

# REGULAMIN WAKACYJNYCH ZAJĘĆ AKCJE NA WAKACJE „Bez paszportu do Afryki i Indii”

## § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin dotyczy zajęć organizowanych i prowadzonych w okresie wakacyjnym przez Sulęciński Ośrodek Kultury oraz Bibliotekę Publiczną z siedzibą przy ul. Moniuszki 1, 69 -200 Sulęcín.
2. Uczestnikami zajęć mogą być osoby wyrażające chęć uczestnictwa w nich.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest wypełnienie KARTY ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA ZAJĘĆ.
4. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej [www.soksulecin.pl](http://www.soksulecin.pl), [www.bibliotekasulecin.pl](http://www.bibliotekasulecin.pl), w drukowanych materiałach informacyjnych (ulotki, plakaty, itp.), a także udzielana jest telefonicznie przez pracowników SOK i Biblioteki Publicznej.
5. Zajęcia adresowane są do dzieci w wieku od 8 do 13 lat.
6. Maksymalna liczebność grupy – 30 uczestników – decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Zapisy na zajęcia odbywają się osobiście w Bibliotece Publicznej lub telefonicznie pod numerem: 95 755 31 72.

## § 2 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Niniejszy regulamin reguluje stosunki powstałe w związku z zajęciami pomiędzy Organizatorem, a Uczestnikiem i jest integralną częścią umowy.
2. Za uczestnika niepełnoletniego występuje i podejmuje decyzje rodzic lub opiekun.
3. Zapisanie na zajęcia jest jednoznaczne z przyjęciem warunków umowy.

## § 3 OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator zapewnia bezpłatny, autorski plan zajęć dopasowany do tematyki zajęć zgodnie z opracowanym grafikiem.
2. Organizator zapewnia materiały edukacyjne, przygotowaną salę zgodnie z tematem zajęć oraz opiekę prowadzących.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy (pieniądze, przedmioty wartościowe) pozostawione przez uczestników w miejscu prowadzenia zajęć, oraz za rzeczy, które będą w trakcie zajęć w ich posiadaniu.

## § 4 OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień regulaminu oraz stosowania się do poleceń prowadzącego.
2. W celu zgłoszenia uczestnictwa w zajęciach rodzic lub opiekun uczestnika wypełnia kartę zgłoszenia znajdującą się na stronie internetowej [www.soksulecin.pl](http://www.soksulecin.pl), [www.bibliotekasulecin.pl](http://www.bibliotekasulecin.pl) pod nazwą „Bez paszportu do Afryki i Indii”, zawierający

niezbędne dane do prawidłowego przeprowadzenia zajęć przez Organizatora.

## § 5

### PRZYGOTOWANIE DO ZAJĘĆ

1. Uczestnik proszony jest o strój przystosowany do zajęć, który może ulec zabrudzeniu.
2. Zajęcia rozpoczynają się o godzinie 10.00, a kończą o godzinie 13.00.
3. Organizator nie zapewnia wyżywienia ani napojów dla uczestników wakacyjnych zajęć.

## § 6

### BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW

1. Dla bezpieczeństwa uczestników niepełnoletnich, opiekunowie uprzejmie proszeni są o podanie osób uprawnionych do odbioru uczestnika z warsztatów, ich danych personalnych oraz numerów telefonu.
2. Istnieje możliwość samodzielnego opuszczenia miejsca zajęć przez Uczestnika niepełnoletniego jedynie za pisemną zgodą opiekuna.
3. Opiekunowie proszeni są również o udzielenie informacji o stanie zdrowia uczestnika, w razie potrzeby również informacji co do przyjmowanych leków, uczuleniach i innych stosownych zagrożeniach.
4. Uczestnik niepełnoletni nie może opuszczać terenu zajęć w trakcie trwania zajęć.
5. W przypadku zajęć plenerowych uczestnik nie może oddalać się od prowadzącego i zobowiązany jest po zakończeniu zajęć udać się z prowadzącym do siedziby Organizatora albo umówionego, przez Opiekuna z prowadzącym, miejsca.
6. W przypadkach nagłych zagrażających życiu lub zdrowiu dziecka rodzic lub opiekun prawny wyraża zgodę na wezwanie służb medycznych.
7. Uczestnik odpowiada za szkody wyrządzone Organizatorowi, które nastąpiły w wyniku niewłaściwego zachowania uczestnika. Za uczestnika niepełnoletniego odpowiada opiekun.

## § 7

### INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

1. Administratorem danych podanych przez Uczestnika jest Sulęciński Ośrodek Kultury z siedzibą w Sulęcinie ul. Moniuszki 1, 69-200 Sulęcín.
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Agnieszka Czekąła. Można się z nim kontaktować poprzez e-mail na adres: [iod@soksulecin.pl](mailto:iod@soksulecin.pl).
3. Dane osobowe podane przez Uczestnika, będą przetwarzane w celu organizacji, przeprowadzenia i promocji wydarzenia, publikacji informacji o wydarzeniu **AKCJE NA WAKACJE „Bez paszportu do Afryki i Indii”** na stronie internetowej Sulęcińskiego Ośrodka Kultury, Biblioteki Publicznej czy w działalności edukacyjno-informacyjnej oraz w mediach w związku z promocją działalności edukacyjnej SOK, a także w celach archiwizacyjnych i rozliczalności wymaganej przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 [1] o ochronie danych osobowych, zwanego dalej RODO.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie z art. 6 lit. a. RODO.
5. Dane osobowe przechowywane będą zgodnie z wymaganiami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach [2] - przez czas określony w tych przepisach.
6. Osoby, których dane osobowe przetwarza Administrator, mają prawo do:
  - 6.1 dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - 6.2 sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także

- prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 6.3 ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - 6.4 wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
  7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do umożliwienia Administratorowi zorganizowania i przeprowadzenia wydarzenia AKCJE NA WAKACJE „Bez paszportu do Afryki i Indii”;
  8. Administrator nie przetwarza danych osobowych uczestników wydarzenia oraz osób wskazanych w załącznikach do ww. Regulaminu w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

---

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej RODO;

[2] ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.)

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator jest uprawniony do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Zmieniony Regulamin obowiązuje od czasu opublikowania go równocześnie na stronie internetowej, w sali warsztatów i powiadomieniu uczestników.
2. Podpisanie regulaminu jest jednoznaczne z jego całkowitą akceptacją.